

# **Organización y acceso de fondos de Archivo fundamentales para nuestra identidad institucional.**

---

Mauro Ambroggio (Responsable del Archivo de la Biblioteca) y  
M. Alejandra Plaza (Directora de la Biblioteca)

# Características generales de la Biblioteca

---

- Abierta a la comunidad ditelliana (alumnos, graduados, profesores y *staff*) y al público externo (a partir del 4° año de la Secundaria).
- Multidisciplinaria (con énfasis en Economía, Negocios, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Historia, Arte, Humanidades, Derecho y Arquitectura).
- Se divide en Biblioteca Central y Biblioteca Anexo Arquitectura.
- Su origen se remonta a 1958 ya que es heredera de las bibliotecas de Arte y Ciencias Sociales que tenía el Instituto Torcuato Di Tella.

# Características generales del Archivo

---

- 187 metros lineales.
- 7 colecciones.
- 39 fondos documentales.
- 8 unidades documentales.
- **5 tipos de agrupaciones documentales:** Empresarial (14 fondos y 7 unidades documentales), Institucional (3 colecciones, 6 fondos y 1 unidad documental), Personal (18 fondos y 1 colección), Gremial (2 colecciones y 1 fondo documental) y Artístico (1 colección).

# Fondos pertenecientes al mundo ditelliano

---

- **Fondo Torcuato Di Tella** [1871 – 1958] – 1,28 metros lineales.
- **Fondo SIAM Di Tella** [1911 – 2013] – 11,58 metros lineales.
- **Fondo Instituto Torcuato Di Tella** [1958 – 1990] – 53,95 metros lineales.
- **Fondo Universidad Torcuato Di Tella** [1991 – hoy] – 9,34 metros lineales.

*Los primeros dos se hallan completamente tratados archivísticamente, el tercero alrededor de un 80% y el último aún no ha recibido tratamiento.*

**Proyecto:** “Fondo documental de SIAM Di Tella y sus empresas subsidiarias en el Archivo de la Biblioteca de la Universidad Torcuato Di Tella: organización, descripción y accesibilidad”

---

**Objetivos y tareas:**

- Identificación: Tipificación de los documentos partiendo de los tres interrogantes básicos: ¿qué? ¿para qué? y ¿por quién?
- Clasificación: División de los documentos de acuerdo a un criterio funcional (¿para qué?) y orgánico (¿por quién?)
- Ordenación: Disposición de los documentos clasificados utilizando un criterio cronológico
- Instalación: Traslado y estanteo de las unidades de conservación
- Conservación: Limpieza mecánica, retiro de elementos metálicos y reemplazo de unidades de conservación
- Descripción: Confección de un inventario analítico, una descripción archivística (ISAD-G) y un registro de autoridad (ISAAR)

## **Proyecto:** “Fondo documental de SIAM Di Tella y sus empresas subsidiarias en el Archivo de la Biblioteca de la Universidad Torcuato Di Tella: organización, descripción y accesibilidad”

---

### **Recursos económicos:**

- Subsidio de la Fundación Williams otorgado en el concurso: “Subsidios para Archivos históricos de empresas – Edición 2023”, que forma parte de la Iniciativa para el Fortalecimiento de Archivos llevada conjuntamente por la Fundación Williams y la Fundación Bunge y Born.
- Fondos propios de la Universidad Torcuato Di Tella.

### **Recursos humanos:**

- Se contrataron dos archivistas, Leandro Giacobone y Giselle Fagioli, por un total de 660 horas distribuidas en 6 meses a lo largo del año 2024.

### **Recursos materiales:**

- Se adquirieron cajas libres de ácido y se utilizaron carpetas, bolsas de polipropileno y hojas oficio (también libres de ácido) para separar las unidades documentales.

**Proyecto:** “Fondo documental de SIAM Di Tella y sus empresas subsidiarias en el Archivo de la Biblioteca de la Universidad Torcuato Di Tella: organización, descripción y accesibilidad”

---

- Inicialmente, el proyecto iba a englobar sólo el fondo documental SIAM Di Tella y sus empresas subsidiarias (ASSA Limitada – Brousson – CARMA – COMIFIR – Talleres Electromecánicos Monroe y Thornycroft Ltda.).
- Sin embargo, en total se identificaron y describieron catorce fondos y cinco unidades documentales.

Fondo	Volumen (unidades documentales)	Fechas extremas
SIAM Di Tella [SDT]	4642	1911 – 1980
COMIFIR S.R.L. [COM]	3	1943 - 1951
Talleres Electromecánicos Monroe [TEM]	5	1946 - 1958
TEM-Lucas S.A.I.C.F. [LUC]	6	1963
ASSA Limitada S.A.I.C.I.F. [ASSA]	50	1930 - 1964
CARMA [CAR]	28	1935 - 1974
Thornycroft [THO]	29	1930 - 1953
Estancias Los Nogales S.A. [ELN]	3	1974
Brousson S.A.	6	1931 - 1956
Cámara Argentina de Industrias Metalúrgicas [CADIM]	279	1950 - 1956
Corporación Argentina de Productores de Carnes [CAPC]	9	1934 - 1938
Maderera Argentina [MAD]	8	1952 - 1956
Establecimiento El Moro [MOR]	166	1917 - 1951
Torcuato Di Tella	831	1878 – 1958

Unidad documental	Volumen	Fechas extremas
Capital Compañía Argentina de Seguros Generales [CAP]	1 unidad documental. 13 folios.	1969
CARMSA [CSA]	1 unidad documental. 10 folios.	1969
INVERCO S.A.F. [INV]	1 unidad documental. 6 folios.	1966
Sociedad Industrial Argentina de Servicios (ex – ASSA) [SIAS]	1 unidad documental. 38 folios.	1961
Talleres Munro S.A.I.C.F. [MUN]	1 unidad documental. 12 folios.	1969

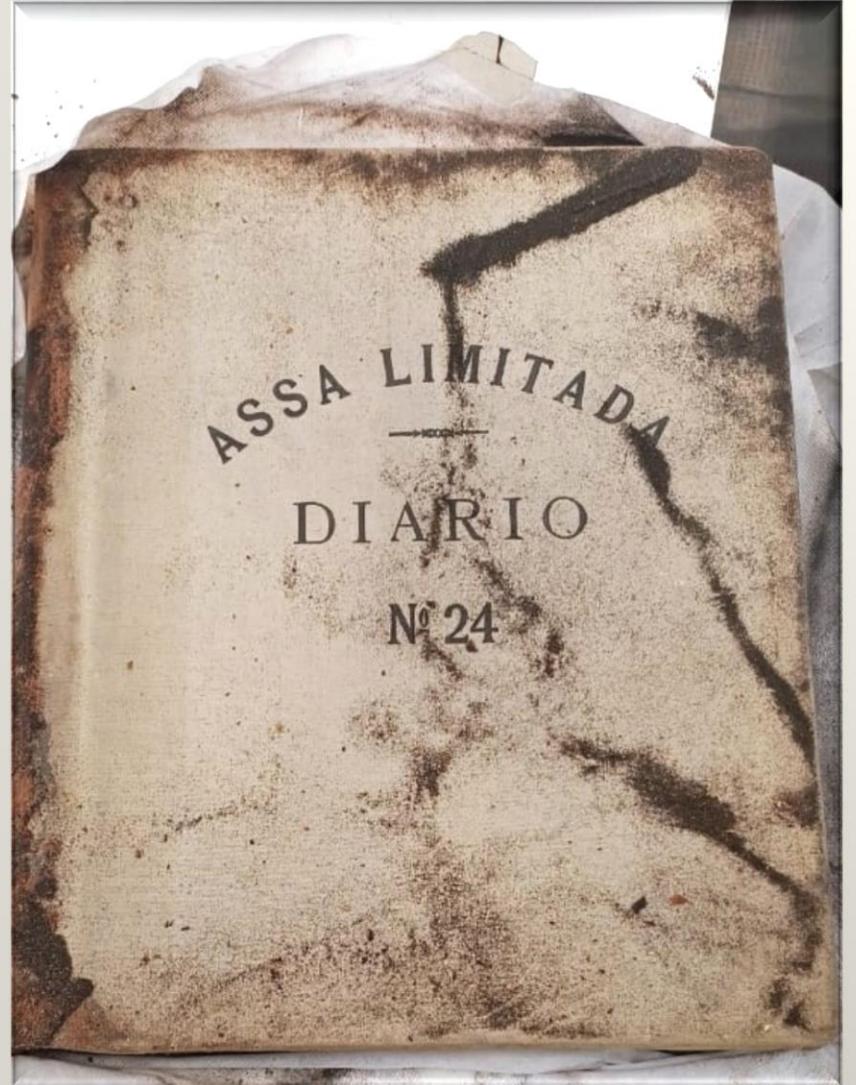
Se organizaron archivísticamente fondos y unidades documentales que **no** eran de empresas subsidiarias de SIAM Di Tella: Torcuato Di Tella; Estancias Los Nogales S.A.; Cámara Argentina de Industrias Metalúrgicas; Corporación Argentina de Productores de Carne; Maderera Argentina; Establecimiento El Moro; Capital Compañía Argentina de Seguros Generales; CARMSA; INVERCO S.A.F.; Sociedad Industrial Argentina de Servicios y Talleres Munro S.A.I.C.F.

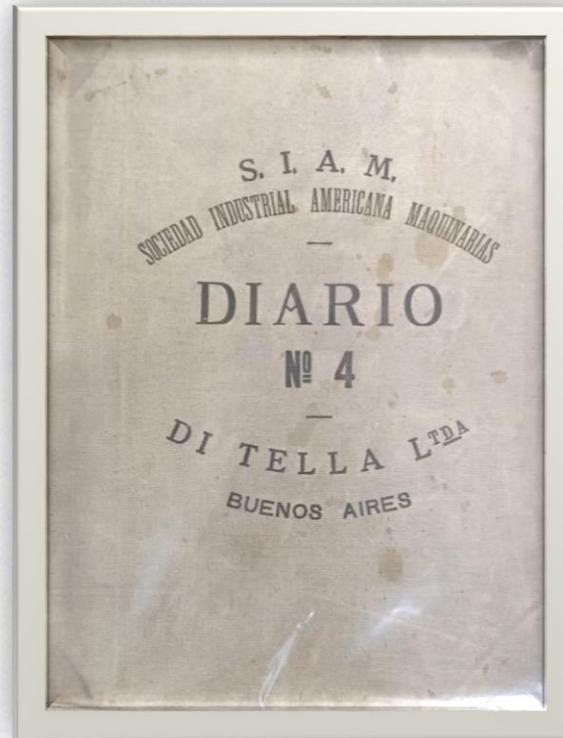
# Conclusiones

---

- Los documentos de archivo sirven para conocer la historia al ser soporte de información primaria que resulta esencial para cualquier investigación científica.
- Documentos sin tratamiento archivístico = Depósito desaprovechado
- Documentos con tratamiento archivístico = Archivo propiamente dicho con información disponible para quien la desee consultar







**¡GRACIAS!**

Universidad Torcuato Di Tella  
Archivo de la Biblioteca

Mail: [archivos@utdt.edu](mailto:archivos@utdt.edu)

Web: [www.utdt.edu/biblioteca](http://www.utdt.edu/biblioteca)

Instagram: [@bibliotecaditella](https://www.instagram.com/bibliotecaditella)

